

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31»

Удмуртская Республика
426063, г. Ижевск, ул. Восточная, дом 1, тел. (факс): (3412) 68-01-37
тел.: (3412) 68-28-55 e-mail: mou-shk31@yandex.ru

ПРИНЯТО
Решением
педагогического совета
протокол № 12
от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №31»
_____ В.П. Ульянов
Пр. № 71 о/д от 30.08.2023г

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, учителя, воспитатели, педагог-психолог.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава школы, настоящего положения.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы и являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и принимает годовой план работы, программу развития образовательного учреждения;
- рассматривает и принимает образовательные программы школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с

данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности школы;

- рассматривает принимает решение об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- рассматривает и принимает рабочие программы и локальные акты.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет школы имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать, принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения и др.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений Федеральному законодательству;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета и председателя. Председатель и секретарь педсовета работают на общественных началах.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы школы.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета школы оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.