

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31»

Удмуртская Республика  
426063, г. Ижевск, ул. Восточная, дом 1, тел. (факс): (3412) 68-01-37  
тел.: (3412) 68-28-55 e-mail: [mou-shk31@yandex.ru](mailto:mou-shk31@yandex.ru)

ПРИНЯТО  
Решением  
педагогического совета  
протокол № 12  
от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №31»  
\_\_\_\_\_ В.П. Ульянов  
Пр. № 71 о/д от 30.08.2023г

## Положение о педагогическом совете

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26).

**1.2.** Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

**1.3.** В состав Педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, учителя, воспитатели, педагог-психолог.

**1.4.** Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава школы, настоящего положения.

**1.5.** Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы и являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

**2.1.** Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

**2.2.** Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и принимает годовой план работы, программу развития образовательного учреждения;
- рассматривает и принимает образовательные программы школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с

данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности школы;

- рассматривает принимает решение об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- рассматривает и принимает рабочие программы и локальные акты.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

**3.1.** Педагогический совет школы имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать, принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения и др.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**3.2.** Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений Федеральному законодательству;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

**4.1.** Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета и председателя. Председатель и секретарь педсовета работают на общественных началах.

**4.2.** Заседания Педагогического совета созываются, не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы школы.

**4.3.** Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

**4.4.** Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

**4.5.** Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

**5.1.** Заседания Педагогического совета школы оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

**5.2.** Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении.

**5.3.** Книга протоколов Педагогического совета прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.