

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31»

Удмуртская Республика
426063, г. Ижевск, ул. Восточная, дом 1, тел. (факс): (3412) 68-01-37
тел.: (3412) 68-28-55 e-mail: mou-shk31@yandex.ru

ПРИНЯТО
решением
педагогического совета
протокол №15
от 30.08. 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №31»
_____ В.П. Ульянов
пр.№ 78 о/д от 30.08.2024г.

Положение

об индивидуальном обучении больших обучающихся на дому
в МБОУ «СОШ №31»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение является локальным актом, реализующим Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.66 п.10,11; ст.41 п.5), приказ №886 от 11.09.2017г. МО и Н УР «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении...», приказ №1209 от 12.10.2020г. МО и Н УР «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 11.09.2017г. №886»

1.2. Для обучающихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

2. Основные задачи индивидуального обучения

2.1. Обеспечение специального режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Создание условий для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Образовательная организация на период обучения на дому или в медицинской организации создает обучающемуся следующие условия для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

✓ предоставляет обучающемуся бесплатно печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), имеющиеся в библиотеке образовательной организации на время обучения;

✓ обеспечивает специалистами из числа педагогических работников образовательной организации;

✓ оказывает обучающемуся психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

✓ осуществляет безвозмездное психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося;

✓ осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию, в том числе государственную итоговую аттестацию, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также локальными актами образовательной организации.

3.2. Расписание занятий составляется школой с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося. Расписание занятий утверждается директором школы.

4. Организация обучения на дому

4.1. Обучающийся переводится на индивидуальное обучение при:

✓ получение им заключения (справки) из лечебно-профилактического учреждения;

✓ подаче заявления родителей (законных представителей) на имя директора об организации обучения больного ребенка на дому.

4.2. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения документов составляет расписание занятий, определяет ответственного за организацию обучения, назначает педагогических работников, согласовывает расписание занятий с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.3. Учебный план обучающегося на дому составляет:

✓ в 1 классе – 21 час в неделю;

✓ во 2-4 классах – 23 часа в неделю;

✓ в 5 классах – 29 часов в неделю;

- ✓ в 6 классах – 30 часов в неделю
- ✓ в 7 классах – 32 часа в неделю
- ✓ в 8-9 классах – 33 часа в неделю
- ✓ в 10-11 классах – 34 часа в неделю

4.4. Организация образовательного процесса регламентируется:

- ✓ учебным планом;
- ✓ годовым календарным графиком;
- ✓ расписанием занятий

4.5. Индивидуальные занятия с обучающимся проводятся в соответствии с индивидуальным расписанием занятий.

4.6. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательных классов в МБОУ «СОШ№31».

4.7. У обучающихся, являющихся выпускниками школы, государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с «Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов».

4.8. Обучающимся выпускных классов выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования в установленном порядке.

4.9. По окончании срока действия заключения медицинской организации родители (законные представители) обучающегося информируют образовательную организацию о дальнейшей форме получения образования.

4.10. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, осваивающего образовательную программу соответствующего уровня на дому, отражаются в журнале учета успеваемости обучающихся на электронном носителе. В электронном варианте классного журнала отражаются четвертные и годовые отметки, заносится запись о периоде обучения на дому, указывается дата и номер соответствующего распорядительного акта образовательной организации.

4.11. В электронном журнале (ЭЖ) на предметной странице пропуски не отмечаются. В сводной ведомости успеваемости указывается период обучения обучающегося на дому.

4.13. Досрочное прекращение обучения учащегося на дому возможно по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося на основании заявления.

5. Кадровый состав

5.1. Учителя-предметники осуществляют:

- ✓ выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

- ✓ составляют рабочую программу индивидуального обучения на дому по предмету;
- ✓ обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС или федеральному компоненту государственного стандарта общего образования;
- ✓ своевременно заполняют электронный журнал, отражают в нем проведенные занятия, успеваемость;

5.2. Заместитель директора по УВР:

- ✓ создает условия для организации обучения данной категории обучающихся;
- ✓ осуществляет контроль за выполнением учебных программ и качеством обучения;
- ✓ составляет расписание занятий и индивидуальный учебный план;
- ✓ оформляет необходимую школьную документацию для организации обучения на дому;
- ✓ согласовывает с родителями (законными представителями) наиболее удобные дни для занятий с обучающимся.

6. Документы, регистрирующие обучение на дому

6.1. Журнал учета индивидуальных занятий с учащимися, обучающимися на дому по состоянию здоровья;

6.2. Документы по организации занятий (заявление родителей (законных представителей), медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий, учебный план).

7. Обязанности родителей

7.1. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для организации обучения своего ребенка (обучающегося, нуждающегося в длительном лечении, а также ребенка-инвалида, которые не могут посещать образовательные организации).

7.2. Родители (законные представители) контролируют учебу своего ребенка.