

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №31»**

426063, г. Ижевск, ул. Восточная, дом 1, тел. (факс): (3412) 68-01-37
тел.: (3412) 68-28-55 e-mail: mou-shk31@yandex.ru

ПРИНЯТО
Решение
педагогического совета
протокол № 16
от 02.10.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №31»
_____ В.П. Ульянов
Приказ № 115 о/д
от 02.10.2023г.

СОГЛАСОВАНО
Совет старшеклассников
протокол № 7 от 02.10.2023г.
Общешкольный родительский
комитет протокол № 7 от 02.10.2023г.

Положение

о психолого-медико-педагогическом консилиуме

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано в рамках реализации ФГОС, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом школы.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.3. Основная цель ПМПк — выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогами-психологами диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного обучающегося, группы обучающихся или класса.

1.4. В состав ПМПк входят постоянные участники — заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог и приглашенные специалисты (при необходимости) — медицинские работники, специалисты правоохранительных органов, в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.5. Общее руководство деятельностью ПМПк осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе.

2. Принципы деятельности ПМПк

2.1. основополагающим в работе ПМПк являются принципы:

а) уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с обучающимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;

б) максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ПМПк и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

в) закрытости информации, предполагающей строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПк. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки обучающегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПк.

3. Задачи психолого-медико-педагогического консилиума

3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении обучающихся, обобщение причин отклонений.

3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации обучающихся.

3.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика.

3.4. Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательной деятельности.

3.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

4. Функции психолого-медико-педагогического консилиума

4.1. Диагностическая функция:

а) распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
б) изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;

в) определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

4.2. Реабилитирующая функция:

а) защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;

б) выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;

в) выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;

г) выработка рекомендаций по медицинской реабилитации обучающихся;

д) семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

4.3. Воспитательная функция:

а) разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;

б) интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

5. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

5.1. Заседания ПМПк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

5.2. Заседание ПМПк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.3. Заседания ПМПк оформляются протоколом.

5.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

а) *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

б) *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

6. Обязанности участников ПМПк

Руководитель (председатель) ПМПк — заместители директора школы:

— организует работу ПМПк;

— формирует состав участников для очередного заседания;

— формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;

— координирует связи ПМПк с участниками образовательных отношений, структурными подразделениями школы;

— контролирует выполнение рекомендаций ПМПк

Педагог-психолог школы:

- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
- формулирует выводы, гипотезы;
- вырабатывает предварительные рекомендации

Социальный педагог:

- дает характеристику неблагополучным семьям;

Учителя, работающие в классах:

- дают развернутую педагогическую характеристику ученика;
- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

Медицинский работник:

- информирует о состоянии здоровья обучающегося;
- дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка;
- обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)

7. Документация и отчетность ПМПк

7.1. Протоколы заседаний ПМПк хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Рекомендации ПМПк доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, совещания с педагогическим коллективом.